

Số: /KH-PHIAH'DRAI

Ia H'Drai, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh cuối học kỳ II, năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 2264/SGDĐT-GDTrH ngày 02/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, năm học đối với cấp THCS, THPT;

Căn cứ Kế hoạch số 75/KH-PHIAH'DRAI ngày 26/10/2022 của Phân hiệu Trường PT DTNT tỉnh tại huyện Ia H'Drai v/v tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh năm học 2022-2023;

Phân hiệu Trường PT DTNT tỉnh tại huyện Ia H'Drai xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá (KTĐG) kết quả học tập của học sinh cuối học kỳ II, năm học 2022-2023 như sau:

1. Nội dung kiểm tra

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2006 (đối với lớp 11, 12), theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 10);

- Bám sát Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022; Công văn số 1709/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 v/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học, cấp THPT năm học 2022-2023;

- Nội dung kiểm tra, đánh giá cuối HKII được thực hiện từ tuần đầu học kỳ II đến tuần thực hiện bài kiểm tra, đánh giá cuối HKII; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không KTĐG đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh;

- Riêng đối với môn Ngữ văn, thực hiện KTĐG theo Công văn số 1457/SGDĐT-GDTrH ngày 28/7/2022 của Sở GDĐT đối với lớp 10 phù hợp với đối tượng học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

2. Hình thức kiểm tra, đánh giá

Việc KTĐG cuối HKII phải đảm bảo theo quy định tại:

- Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về sửa

đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT (Đối với lớp 11, 12);

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (đối với lớp 10);

- Công văn số 1457/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/7/2022 v/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

2.1. Hình thức KTĐG được thực hiện thông qua bài kiểm tra:

2.1.1. Đối với lớp 12:

- Hình thức trắc nghiệm khách quan đối với các môn: Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và GDCD.

- Hình thức tự luận đối với môn: Ngữ văn.

2.1.2. Đối với lớp 10,11:

- Kết hợp 70% hình thức trắc nghiệm khách quan và 30% hình thức tự luận đối với các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD.

- Hình thức tự luận đối với môn: Ngữ văn.

2.1.3. Môn học Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng-an ninh, Công nghệ, Tin học, Hoạt động trải nghiệm- hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: GVBM căn cứ vào đặc thù bộ môn để **lựa chọn hình thức ra đề, kiểm tra cho phù hợp.**

2.2. Cấu trúc, mức độ đề kiểm tra

- Đề gồm nhiều câu theo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Riêng đối với kiểm tra kết hợp giữa hình thức trắc nghiệm khách quan với hình thức tự luận thì các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu được phân bổ ở phần Trắc nghiệm khách quan; các câu hỏi ở mức độ vận dụng và vận dụng cao được phân bổ ở phần Tự luận.

- Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc kết hợp giữa hình thức trắc nghiệm khách quan với hình thức tự luận **làm thành 04 phiên bản.**

- Đề kiểm tra cần xây dựng theo các mức độ sau:

- + Nhận biết chiếm 40% (tương ứng 4,0 điểm);
- + Thông hiểu chiếm 30% (tương ứng 3,0 điểm);
- + Vận dụng chiếm 20% (tương ứng 2,0 điểm);
- + Vận dụng cao chiếm 10% (tương ứng 1,0 điểm).

2. Thời lượng làm bài

→ Các môn Ngữ văn, Toán: 90 phút/môn;

→ Môn Tiếng Anh: 60 phút;

→ Các môn còn lại: 45 phút/môn.

* Lưu ý:

- Đối với các môn học kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa 70% trắc nghiệm khách quan và 30% tự luận thì đề ra phải đảm bảo thời gian làm bài tương ứng cho mỗi phần.

- Tổ chức công tác ra đề kiểm tra nghiêm túc: Đề kiểm tra phải xây dựng theo ma trận và bản đặc tả đề; đề và hướng dẫn chấm phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt, đảm bảo tính bảo mật.

- Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 và Đề án Dạy và học ngoại ngữ, thời lượng phần kiểm tra Viết 45 phút, phần kiểm tra Nói là 15 phút và được bố trí ngoài thời gian kiểm tra Viết.

3. Công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II

3.1. Công tác ra đề cương, ôn tập cho học sinh:

- TTCM chỉ đạo giáo viên dạy cùng khối thống nhất nội dung đề cương ôn tập kiểm tra cuối HKII.

- Đề cương được biên tập khoa học, chính xác về nội dung, hình thức và được TTCM phê duyệt; **học sinh nhận đề cương ôn tập chậm nhất 25/3/2023 đối với lớp 12, chậm nhất ngày 29/4/2023 đối với lớp 10 và lớp 11.**

- GVBM có trách nhiệm hướng dẫn việc ôn tập kịp thời, hiệu quả theo đề cương đối với học sinh.

3.2. Tổ chức ra đề kiểm tra:

- Giao TTCM các tổ chịu trách nhiệm về việc ra đề kiểm tra các môn học theo đúng quy định (về nội dung, hình thức, form đề kiểm tra, ...).

- Đề phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, diễn đạt rõ ràng, tường minh; phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với đối tượng học sinh, với thời lượng quy định đối với từng môn học.

- TTCM (hoặc GV) nộp đề kiểm tra (kèm theo ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm bài kiểm tra) cuối kỳ học kỳ II gửi về BGH (qua zalo hoặc mail thầy Quý), cụ thể:

+ Đối với lớp 12: **Chậm nhất ngày 29/3/2023 đối với các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và GD&CD**; các môn còn lại, chậm nhất ngày 27/3/2023.

+ Đối với lớp 10, 11: **Chậm nhất ngày 03/5/2023 đối với các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và GD&CD**; các môn còn lại, chậm nhất ngày 27/4/2023.

3.3. Tổ chức in, sao đề kiểm tra:

- Nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức in sao đề kiểm tra, số lượng đề in sao phải đảm bảo 01 đề/học sinh/môn.

- Công tác in sao đề cần đảm bảo các yêu cầu:

+ Thành phần in sao đề: Không có con, em (ruột) bên vợ hoặc bên chồng đang học; phân công 01 lãnh đạo trường trực tiếp chỉ đạo và bố trí giáo viên làm nhiệm vụ in sao.

+ Địa điểm in sao và cất giữ đề: Đảm bảo tính bảo mật, an toàn; quá trình

in sao để đảm bảo tính chính xác, đặc biệt tránh nhầm lẫn giữa các phiên bản của đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan.

3.4. Tổ chức kiểm tra:

- **Thời gian tổ chức kiểm tra:**

Đối với lớp 12:

+ Tuần 28 (từ 27/3 đến 01/4/2023): Môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng-an ninh, Công nghệ, Tin học.

+ **Tuần 29 (từ 03/4 đến 08/4/2023): Môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Sử, Địa, GDCD, Lý, Hóa, Sinh.**

(Lịch kiểm tra cụ thể theo TKB Tuần kiểm tra).

Đối với lớp 10, lớp 11:

+ Tuần 33 (từ 03/5 đến 06/5/2023): Môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng-an ninh, Công nghệ, Tin học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục địa phương.

+ **Tuần 34 (từ 08/5 đến 13/5/2023): Môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Sử, Địa, GDCD, Lý, Hóa, Sinh.**

(Lịch kiểm tra cụ thể theo TKB Tuần kiểm tra).

- Tổ chức coi kiểm tra chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Bố trí tối đa 24 học sinh/phòng; 01 học sinh/bàn; 02 giáo viên coi kiểm tra/phòng; đảm bảo thời gian tổ chức kiểm tra đúng quy định của Sở GDĐT.

- Đối với môn Ngữ văn: Kiểm tra theo hình thức tự luận, học sinh chỉ được phép ra ngoài sớm nhất sau hơn 2/3 thời gian làm bài.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan, việc giao đề cho học sinh phải đảm bảo 02 học sinh ngồi cạnh nhau (theo hàng ngang, hàng dọc) không trùng mã đề; có biện pháp ngăn chặn việc học sinh chuyển các đáp án cho nhau và làm bài không đúng với mã đề được phát. Không cho học sinh ra ngoài trong thời gian làm bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan, trừ các trường hợp đặc biệt.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp 2 hình thức (70% trắc nghiệm khách quan và 30% tự luận), học sinh làm bài trên 02 tờ giấy riêng biệt (01 tờ bài làm phần trắc nghiệm khách quan, 01 tờ làm bài phần tự luận). Sau khi hết thời gian làm bài phần trắc nghiệm khách quan (2/3 thời gian làm bài kiểm tra của môn đó), học sinh phải nộp bài làm phần trắc nghiệm khách quan và tiếp tục làm phần bài tự luận trong thời gian còn lại.

3.5. Tổ chức đánh giá bài kiểm tra:

Các tổ chuyên môn tổ chức việc chấm bài kiểm tra cuối HKII các môn của tổ mình, đảm bảo yêu cầu sau:

- Bám sát đáp án, biểu điểm, tránh trường hợp tự ý điều chỉnh đáp án, biểu điểm; tổ chức chấm chéo, hạn chế việc giáo viên chấm bài học sinh mình dạy;

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét ưu, khuyết điểm của học sinh; điểm kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế bài làm của học sinh.

4. Tổng hợp, báo cáo

- Các tổ chuyên môn sau khi hoàn thành chấm bài kiểm tra, nộp báo cáo về BGH (thầy Quý) với những nội dung sau:

- + Việc thực hiện công tác tổ chức ra đề, coi và chấm bài kiểm tra;
- + Nhận xét đề kiểm tra; đánh giá những ưu, nhược điểm của học sinh từng môn kiểm tra theo từng khối;
- + Thống kê, tổng hợp kết quả điểm kiểm tra cuối HKII theo yêu cầu.

- Các giáo viên sau khi hoàn thành việc chấm bài, tiến hành nhập điểm, đánh giá nhận xét lên hệ thống vnEdu chậm nhất ngày 12/4/2023 đối với lớp 12, ngày 15/5/2023 đối với lớp 10, lớp 11; đồng thời cập nhật sổ điểm, bảng đánh giá chất lượng trên Office 365.

Nhận được Kế hoạch này, Nhà trường đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ BGH (thầy Quý) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- BGH (theo dõi);
- TTCM, GV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Văn Quý